

# Virksomhetsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS

---

Virksomhetsplanen for 2016 er utarbeidet på grunnlag av strategidokumentet for 2015-2018.

## Målsetting

**Formålet til AAmA er nedfelt i Selskapsavtalen § 6.**

- Arbeide for at verdifulle kulturminne, bygningar, gjenstandar, arkiv og andre informasjonsberarar av historisk og administrative verdi blir samla inn, tekne vare på og gjort tilgjengelig for allmenta, for forskning, kulturelle og administrative formål
- Aktivt formidle samlingane til institusjonen og avtalepartene saman med historia og kulturarven i fylket slik at det fremjar velferda og de demokratiske rettane til til innbyggjarane. Barn og unge skal prioriteres i formidlinga.
- Arbeide aktivt med forvaltning, forskning, formidling og gjennom publisering gjere Aust-Agders kultur og historie levande for befolkninga og bidra til aktiv distriktsutvikling i Aust-Agder.
- Vere faginstans for deltakarane i museums- og arkivfaglege spørsmål.
- Utvikle fagleg og administrativ kompetanse ved lokale museum og samlingar og arbeide for at lokale kulturminne og lokal tradisjon blir tekne vare på.
- Ta på seg betalte oppdrag for offentlige og private organ, og kan også administrere eksternt finansierte prosjekt innanfor for sitt arbeidsfelt

## Innledning

### Drift

AAma vil fortsatt være i en integreringsprosess i 2016, hvor de tre konsoliderte enhetene finner fellesløsninger på drift og satsingsområder. Samtlige ansatte har vært sterkt involvert i denne prosessen.

Det gjenstår fortsatt betydelig arbeid med å skape en felles organisasjonskultur, utvikle en felles strategi for virksomheten og kunne utnytte de felles ressursene vi har til rådighet på en god måte.

## Utstillinger/produksjon

Etablering av flere utstillinger i nybygget Kuben i Arendal blir en stor utfordring. Det tar tid og er kostbart «å fylle» nybygget. I arkivavdelingen skal store mengder arkivmateriale skal tas i mot og digitaliseringsprosessen skal intensiveres.

I Grimstad er det 200-års jubileum med åpning av det restaurerte Ibsenhuset og en betydelig Veritas-utstilling (MSP-utstillingen) skal ferdigstilles i Hasseldalen.

I Setesdal skal det bygges nye kontorer ved museet på Rysstad. Driftsansvaret for dampbåten Bjoren overtas fra Bygland fra 1.1.16 og en oppstartsprosess for fornying av Forsvarsmuseet på Evjemoen vil starte i 2016. I tillegg starter en prosess med å fornye utstillingen om energiutvikling i Setesdal.

I tillegg vil det bli satt i gang kartlegging av status for den betydelige eiendomsmassen som tilhører Setesdal Eigedom IKS. Prioriteringer og finansiering av større vedlikeholdsarbeid på bygg må drøftes med eierkommunene.

### Konkrete satsingsområder og prioriterte arbeidsoppgaver i 2016

- Visjoner og langsiktige strategier og mål for AAmA gjennomgås av administrasjonen sammen med styret.
- Ferdigstille og åpne to store utstillinger, «Krakket» og «Morten Smith Petersen – den første moderne reder» Produksjon vil også igangsettes for en permanent arkeologitstilling, dersom finansiering er mulig. I tillegg skal fotoutstillingen «Grimstadbilder» åpnes på Kuben, i forbindelse med Grimstads by-jubileum.
- En fornying- og vitaliseringsprosess av museene i Evje og Hornnes skal startes opp.
- Konsolideringsprosessen fortsetter på det administrative- og organisatoriske plan.
- Det skal etableres en felles forskningsledelse ved AAmA
- Eiendomsmassen totalt i AAmA skal kartlegges og vurderes som grunnlag for en samlet vedlikeholdsplan.
- AAmAs publikumshåndtering skal utvikles, bla felles billettsystem mv.
- Felles markedsføring og skilting styrkes
- Sikringsplan for Kuben ferdigstilles og erstatter den eksisterende, men noe begrensede beredskapsplanen. Alt sikkerhetsarbeidet ved AAmA koordineres.

## Budsjett og personalressurser

I følge forslag til budsjett for 2016 vil AAmA ha til disposisjon et samlet budsjett på kr 58 285 000 Av dette er kr 37 764 000 (64,8 %) avsatt til lønnsutgifter og kr 20 521 000 (32,2 %) er avsatt til driftsutgifter.

For øvrig vises det til budsjett for 2016 hvor en forutsetter at tilskuddene til driften i hovedsak blir som budsjettet.

Institusjonen vil samlet disponere 61 årsverk iberegnet vikarer og sommerguider.

### Kommentar til den økonomiske situasjonen i 2016.

AAma vil ha et stramt budsjett for 2016. Felles administrasjon og harmonisering av felles systemer har gitt institusjonen en kostnadsøkning. Tilsetting av økonomirådgiver for AAma og økte kostnader knyttet til moderne teknologi (digitalisering, lisenser mv) er også faktorer på utgiftsiden.

I Statstilskuddet for 2016 har en ikke fått den økningen en forventet som et konsolidert museum.

Ved fusjoner får en normalt ekstrakostnader i oppstartsfasen, nye systemer skal på plass inne økonomirutiner, faglige rutiner og ikke minst når det gjelder harmonisering av personalrutiner. Innsparinger og effektivisering som resultat av konsolideringen, vil en i mindre grad kunne hente ut de aller første årene.

Konsekvensen for AAma er at flere vakante og nye stillinger ikke kan besettes i den nåværende situasjon. Dette vil blant annet svekke kvaliteten på det museumsfaglige området og forsinke sentrale, planlagte oppgaver knyttet til konservering og bevaring av gjenstander.

Det er nedsatt et hurtigarbeidende, internt økonomiutvalg som skal gjennomgå driftsbudsjettet for å finne innsparingsmuligheter for AAma for 2016 og for de neste årene.

## KUBEN

### Satsingsområder og prioriterte arbeidsoppgaver i AAma-Kuben i 2016:

Strategidokumentet for 2015-2018 har følgende satsingsområder:

- Kuben skal aktivt bruke fordelene ved å ha samlinger av arkiv, litteratur og museumsgjenstander under same tak.
- Kuben skal være et foretrukket besøksmål for publikum og et effektivt forvaltningsorgan for eierne.
- Kuben skal være en ledende kunnskapsbedrift i arkivfaglige, museumsfaglige og kulturhistoriske spørsmål.
- Kuben skal være en aktiv og konstruktiv samfunnsinstitusjon som setter dagsaktuelle spørsmål inn i en kulturhistorisk sammenheng.

For å følge opp disse satsingsområdene, skal vi i 2016 prioritere følgende oppgaver:

- Ferdigstille og åpne utstillingene «Krakket» og «Grimstadbilder»
- Ta i mot og registrere stor mengde arkivmateriale.
- Etablere produksjonslinje for storskala digitalisering og publisering av arkivdokumenter
- Sette brukerne i sentrum

### Personalressurser

Kuben vil ifølge budsjett 2016 i alt disponere ca. 38 årsverk (lokale museer ikke inkludert).

For øvrig vises det til budsjett 2016. Virksomhetsplanen forutsetter at tilskuddene til driften i hovedsak blir som budsjettet.

### Strategier

For å fremme hovedmålene og satsingsområdene skal Kuben ha fokus på forvaltning, forskning, formidling og fornying.

### FORVALTE

*Samlingene skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelig for publikum og for forskning. Kubens materielle verdier og personalets kompetanse skal forvaltes på en god måte.*

**Samlingene skal ha god forvaltning, suppleres og være tilgjengelige for brukerne og eierne ved hjelp av tradisjonelle og moderne hjelpemidler.**

#### Arkiv

- Øke produksjonen vesentlig innen digitalisering og publisering av analogt arkiv- og kildemateriale, med hjelp av moderne, høykapasitets utstyr og programvare
- Motta eldre og avslutta arkiv fra kommunene i henhold til avleveringsplan
- Bevaringsplanen for privatarkiv i Aust-Agder skal implementeres, og legge føringer for Kubens arbeid med innsamling og vern av privatarkiver
- Kommunale og fylkeskommunale arkiv skal være ordnet og listeført ved ankomst.
- Privatarkiv skal ordnes og katalogiseres så fort det lar seg gjøre.
- BIPA-prosjektet (prosjekt for Bevaring og Innsamling av PrivatArkiver i Aust-Agder) skal videreføres med fokus på databeriking, digitalisering og massepublisering av arkivdokumenter i [www.arkivportalen.no](http://www.arkivportalen.no)

### *Museum*

- Samlingene skal ordnes og organiseres i nye magasin. Det skal tilrettelegges og planlegges for innføring av et system med strekkoder for registrering og gjenfinning. Strekkodesystemet skal knyttes opp mot registreringssystemet Primus.
- Gjenstandskonservator (vakant stilling), som tilsettes i 2016, skal primært arbeide med samlingene, forebyggende konservering, registrering og tilrettelegging for bruk av gjenstander til nye utstillinger.
- Fylkesmagasinfunksjonen skal tre i kraft og retningslinjer for inntak etableres.
- Tilgjengeliggjøring av samlingene skal gjøres i forbindelse med publisering på DigitaltMuseum. Publikum og brukere skal på forespørsel kunne studere gjenstander på faktarommet.

### *Stab*

- Staben skal kontinuerlig arbeide for at forholdene ligger til rette for fagavdelingenes arbeid og at hjelpemidler og verktøy er på plass i rett mengde og kvalitet.
- Bistå innen de enkelte fagfelt der det er nødvendig og ønskelig for å gi størst mulig tilgjengelighet til samlingene.
- Staben skal bistå i å lage, vedlikeholde og endre utstillinger.

### **Samlingene skal forvaltes for å fremme innbyggernes trivsel, kunnskapen om vår historie og forståelsen av vårt samfunn.**

### *Arkiv*

- Arkivene skal være tilgjengelig på lesesal og virtuelt via arkivportalen.no. Arkivkataloger skal legges kontinuerlig ut på arkivportalen.no. På lesesalen skal det være god veiledning og hjelpe til bl.a. tolking av gotisk skrift.
- Saksbehandling og innsynsforespørsler skal behandles fortløpende.
- Starte arbeidet med å legge samlingsopplysninger for foto inn i ASTA

### *Museum*

- Tilgjengeliggjøring av samlingene på DigitaltMuseum skal intensiveres, blant annet ved hjelp av intern kompetanseoverføring.
- Registrering i Primus av restanser skal prioriteres.
- Veiledning og framfinning gjøres på forespørsel.
- Saksbehandling og inntak gjøres fortløpende.
- Samlingsforvaltningsplanen rulleres og vedtak fattes i 2016.

### *Stab*

- Staben skal kontinuerlig arbeide for å sikre tilstrekkelig godt fysisk arbeidsmiljø (lyst og rent), at utstillinger og andre fellesområder er i en slik stand at ansatte, publikum og besøkende har tilfredsstillende forhold å bevege seg i. Det betyr at alle rutiner kontinuerlig må forbedres.

### **Institusjonens kompetanse skal bevares og videreutvikles ved å satse på kontinuitet, fornying og etterutdanning.**

### *Arkiv*

- Kuben skal være et kompetansesenter for arkivdanningen i fylket ved å bruke nybyggets muligheter til å holde kurs og workshops om elektroniske arkiv, arkivplan, lovverk knyttet til arkiv, arkivrutiner og ordningskurs. Kursplan for kommunale/fylkeskommunale arkivarbeidere og saksbehandlere skal utarbeides.
- Det skal arrangeres to fagdager for kommunene, der tema er arkivuttrekk, el-arkiv og kommunereform
- Personalets oppdatering og etterutdanning skal følges opp spesielt i forhold til den teknologiske utvikling. Kurs og seminarer i regi av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes

Digitale ResursSenter), Norsk Arkivråd, Landslaget for lokal og privatarkiv og Riksarkivets SAMDOK-prosjekt skal følge opp.

#### *Museum*

- Det skal satses på bevisst og effektiv kunnskapsoverføring i forhold til medarbeidere som nærmer seg pensjonsalder. Dette gjelder blant annet kunnskap om fotografering av gjenstander og publisering på DigitaltMuseum.
- Vi skal jobbe målrettet med kompetanseutvikling og prioritere opplæring, videreutdanning og kurs for museumsmiljøet.

#### *Stab*

- Staben skal kontinuerlig sikre tilstrekkelig og god kompetanse for sine ansatte for å ivareta sine funksjoner/oppgaver. Dette er særlig viktig nå som bygget er nytt, og det er mange rutiner som krever ny kompetanse.
- Staben skal sikre gode rutiner for personalforvaltning og for egne arkivfunksjoner, slik at personellet blir godt ivaretatt og dokumenter/egget arkiv blir sikret for ettertiden.

### **Bygningene og utearealene på Langsæ, Merdø og Angelstad skal ha god pleie og fortløpende vedlikehold.**

#### *Museum*

- Verneverdig og/eller fredet bygningsmasse må ha et hovedfokus i 2016.
- Anlegget på Langsæ skal være innbydende og velpleid og den gamle bygningsmassen skal i større grad tas i bruk.
- Den store utfordringen er vedlikeholdet på Merdøgaard. Bygningene på Merdøgaard er utsatt for ekstremvær og klimatiske endringer. Det skal satses på jevnt vedlikehold og våningshuset må males i 2016. Utfordringene med malingen på bygningen må søkes løst i samarbeid med fylkeskommunens kulturvernavdeling. Planlegging og finansiering av nødvendige tiltak for restaurering av sjøboden må være på plass i løpet av 2016.

#### *Stab*

- Staben skal ha tilstrekkelige budsjetter for best mulig å sikre at bygninger og utearealer blir godt vedlikeholdt.
- Staben skal samarbeide med museums- og formidlingsavdelingen for å sikre riktig vedlikehold av museale og verneverdige bygninger.

## **FORSKE**

*Forskning og kunnskapsutvikling gir nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling. Det er viktig å søke samarbeid om forskning i nettverk, mellom institusjoner og med forskningsmiljøer innen kunnskapssektoren.*

### **Det skal forskes i museums- og arkivfaglige spørsmål (museologi og arkivistikk) for å øke Kuben sin kompetanse og kunnskap om samlingene.**

#### *Arkiv og museum*

- Forskning og utvikling bør i større grad integreres i det museums- og arkivfaglige arbeidet ved Kuben. Arbeidet, både i linjeorganisasjonen og i prosjekter, bør i større grad koordineres med forskningsarbeid. De ansatte bør styrkes i sin formelle kompetanse på disse feltene.
- Med røtter tilbake til 1832 er Kuben en av landets eldste kulturhistoriske institusjoner. Det foreligger lite forskning på dette området, og mer dyptpløyende undersøkelser vil derfor ha stor faglig interesse. Fire forskningsprosjekter som undersøker ulike aspekter ved museums- og arkivarbeidet i de første hundre årene av institusjonens historie, skal etter planen iverksettes i 2016.

#### *Direktør*

- Det skal legges til rette for utvikling av forskningsarbeidet ved Kuben.

**Det skal forskes i kulturhistoriske temaer for at Kuben bedre kan formidle Aust-Agders kultur og historie og for at institusjonen bedre kan fylle sin rolle som aktiv og konstruktiv samfunnsinstitusjon.**

#### *Arkiv og museum*

- I kjølvannet av konsolideringen skal det utarbeides en ny forskningsplan for AAma som helhet. Den kulturhistoriske forskningen ved Kuben bør derfor i størst mulig grad samkjøres med forskning i AAma som helhet. Målet er at det etableres en felles forståelse for hva slags temaer som skal prege forskningen i det konsoliderte selskapet og hvordan forskningsarbeidet skal organiseres på tvers av avdelingene. En sterkere satsning på kystkultur, immateriell kulturarv og særpregede elementer i våre egne samlinger er nærliggende. Forskningsarbeidet bør innpasses i virksomheten på en mer effektiv måte enn tidligere, i særlig grad med tanke på fremtidig utstillings- og formidlingsarbeid.

#### *Direktør*

- Det skal legges til rette for utvikling av forskningsprogram for avdelingene og at de ansatte med forskningskompetanse aktivt kan delta i et slikt program.

**Det skal samarbeides om forskning med andre institusjoner, og det skal legges til rette for at eksterne forskere bruker vårt kildemateriale.**

#### *Arkiv og museum*

- Forskningsleder skal sammen med andre ansatte med forskningskompetanse delta i forskernettverk Agder. I tillegg skal det jobbes for at det kan etableres mer spesifikke samarbeidsprosjekter med andre regionale og nasjonale kulturinstitusjoner, deriblant også med tanke på å hente inn ekstern finansiering til forskningsprosjekter. Prioritet én må likevel være å få i stand samarbeid om forskningen internt i AAma.
- Stipendordningen som ble etablert i 2013 skal stimulere til forskning på samlingene ved Kuben. Forskere som ønsker å benytte seg av våre samlinger skal få forholdene lagt til rette ved designerte forskerceller og assistanse i bruk av det aktuelle kildemateriale.

#### *Direktør*

- Kuben skal aktivt delta i Forskernettverk Agder og i samarbeid med andre forskningsinstitusjoner der det er aktuelt.
- Kuben skal bidra til gjennomføring av bokprosjektet om Arendal og omegns historie 2023, bl.a. ved deltagelse i styringsgruppe og bokkomité og legge til rette for bruk av Kuben sine ressurser.
- Kuben skal bidra til gjennomføring av bokprosjektet om Risør og omegns historie 2023, bl.a. ved deltagelse i styringsgruppe og bokkomité og legge til rette for bruk av Kuben sine ressurser.

**Forskningsresultatene skal publiseres ved hjelp av egne eller andres tidsskrift, årbøker, nettsted o.l.**

#### *Arkiv og museum*

- Det er et mål at forskningen ved avdelingene skal publiseres i meritterende tidsskrift. Alternativt eller supplerende kan forskningsresultatene publiseres i popularisert form i Aust-Agder Arv, artikkelserier i dagspresse eller på våre nettsider.

## FORMIDLE

*Kuben skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelig for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt.*

**Kunnskapen som ligger latent i våre samlinger skal i større grad formidles ved hjelp av lettere tilgang til samlingene, bruk av moderne hjelpemidler og nye utstillinger.**

### *Arkiv og museum*

- I 2016 skal utstillingen «Grimstadbilder» åpnes i forbindelse med Grimstads 200-års jubileum som by. Innholdet skal hentes fra KUBENS egne samlinger av foto knytta til Grimstad.
- Utstillingen "Krakket" skal ferdigstilles og åpnes, og vil være et spennende tilskudd til vår regionale historie. Arendalskrakkets historie og konsekvenser handler om sjøfartsbyens fall, motbevegelsene og danningen av Arbeiderpartiet.
- Videreføring av utstillingen UnderVeis, UnderVeis 2, er et viktig samarbeidsprosjekt med Kulturhistoriske Museum i forbindelse med utgravningene langs ny E-18 trase.
- Den store utstillingen "Barndom" mangler noen (tekniske) installasjoner som skal på plass i 2016.
- Kuben skal tilby omvisninger på forespørsel i flere av utstillingene samt i arkivmagasin.
- Kuben skal tilby pedagogiske opplegg knyttet til kildemateriale i magasin og i utstillinger
- Kuben skal publisere historiske smakebiter på facebook, på instagram og gjennom nettsidene relatert til Oselias kokebok og utstillingen Avtrykk.
- Åpent magasin skal, sammen med DigitaltMuseum, brukes til å øke tilgjengeligheten til de magasinerte samlingene. Det skal utarbeides en utstillingsplan for for åpent magasin for perioden 2016 – 2020.
- Planleggingen av ny Fredensborg-utstilling skal igangsettes i 2016. Utstillingen skal fortelle den vanskelige historien om den transatlantiske slavehandelen. I tillegg skal utstillingen inkludere problemstillinger om moderne slavehandel, trafficking, barnearbeid m.m.

**Formidlingen skal være faktabasert, engasjerende, konstruktiv og skal oppfordre til refleksjon.**

### *Arkiv og museum*

- Utstillinger, omvisninger, pedagogiske opplegg og publikasjoner skal være faktabasert, forsøke å engasjere, samt stimulere til refleksjon.
- Alle utstillingene skal ha egne formidlingsopplegg for ulike målgrupper. Ofte vil det være viktig at de som har planlagt en utstilling kan få anledning til å bruke sin kunnskap i formidling for spesielle grupper. Kunnskap og engasjement er selve nøkkelen til god formidling.
- Skoleprogrammet er omfattende og det skal satses sterkt på kvalitet i formidlingen. Formidlingen skal også knyttes til foredrag, søndagsarrangementer o.l.
- Vi skal vurdere hvordan vi kan videreutvikle og fornye Merdø som besøksmål, ikke minst med tanke på kulturlandskapet og uthavnshistorien.
- Kuben skal arrangere Arkivdagen 2016, den 12.11.2016
- Kulturkveldarrangementene skal videreføres.

**Barn og ungdom skal ha stor plass i formidlingsarbeidet.**

### *Arkiv og museum*

- Kuben skal tilby pedagogiske opplegg på Kuben for alle klassetrinn
- Minimum et av oppleggene skal kjøres som del av Den kulturelle skolesekken(DKS)
- Kuben skal arrangere et julearrangement og et påskearrangement der barnefamilier er hovedmålgruppe, samt ha barneaktiviteter på arrangementer der det passer inn.



- Det skal gis gode tilbud til barnehager og SFO.
- Søndagsarrangementer for hele familien skal preges av aktiviteter og skal inspirere til læring og undring på tvers av generasjonene.

**Formidlingen skal også rette seg mot nye brukergrupper, ivareta universelle krav og samfunnets mangfold.**

*Arkiv og museum*

- Kuben skal forsøke å formidle til nye målgrupper gjennom publikasjoner på nett, gjennom omvisninger på Kuben og gjennom målrettede arrangementer
- Vi vil søke samarbeid med arkiv- og museumslaget, historielag og andre interessegrupper om ulike arrangementer. Det kan være aktuelt å invitere til temakvelder på lesesalen, for eksempel i samarbeid med DIS.
- Vi vil prøve ut åpne formiddagsforedrag og omvisninger.

**FORNYE**

*Gjennom faglig utvikling, forskning, nytenking og profesjonalisering, skal Kuben være oppdatert og aktuell i alle deler av sin virksomhet og ha en aktiv samfunnsrolle.*

*Organisasjonen skal være tilpasset Kuben sine oppgaver og de muligheter og utfordringer nybygget gir.*

**Kuben skal ha moderne og hensiktsmessig utstyr og hjelpemidler for å løse sine oppgaver innenfor bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling.**

*Arkiv*

- Arkivavdelingen skal være en pådriver i forhold til RA og Asta-stiftelsen med hensyn til videreutvikling av ASTA og arkivportalen.no. Bestillingsmodulen i Asta skal tas i bruk og det skal legges til rette for forhåndsbestilling av arkivmateriale til bruk på lesesalen.
- Det skal etableres en ny produksjonsløype for digitalisering og publisering i løpet av 2016. I første omgang for foto og enkelte andre kildegrupper som skinnbrev. Det skal også utarbeides en digitaliseringsplan for KUBEN.

*Museum*

- De nye utstillingene skal kjennetegnes ved kvalitet og bruk av adekvat moderne teknikk og hjelpemidler. Utstillingene skal fremstå som moderne og i pakt med sin tid. De bevaringsmessige forholdene i det nye bygget på Langsæ skal utnyttes for å gi optimale forhold for det mangfoldige gjenstandsmaterialet.
- DigitaltMuseum og muligheten for nærmere studier av gjenstander på faktarommet skal gi økt tilgjengelighet til samlingene.

**Personalets kompetanse skal fortløpende oppdateres gjennom nyttilsetting, etterutdanning og kursing.**

*Arkiv*

- Kurs og seminar i regi av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes Digitale ResursSenter) Norsk Arkivråd, Landslaget for lokal og privatarkiv og Riksarkivets SAMDOK-prosjekt skal følge opp.
- Nasjonale initiativ og nettverk [suppler med tekst...]

*Museum*

- Nyttilsettinger, etterutdanning, kursing og kompetanseoverføring når medarbeidere slutter skal være sentrale virkemiddel for å utvikle og beholde dyktige medarbeidere og å utvikle Kuben som en attraktiv arbeidsplass.

### *Stab*

- Staben skal holde seg løpende oppdatert på hva som kreves av kompetanse for å løse oppgavene sine. Dette er spesielt viktig når vi er i nytt bygg, med mange nye og komplekse løsninger og oppgaver. Det vil være naturlig å starte arbeidet med en strategisk personellplanlegging for faglige behov for hele Kuben.

**Kuben skal være samtidsorientert, utadrettet og søke samarbeid med institusjoner, interesseforeninger og grupper som kan bidra til å fremme Kuben sine målsettinger.**

### *Arkiv og museum*

- Arkivavdelingen skal delta aktivt i KAI-samarbeidet (KAI=kommunale arkivinstitusjoner).
- Det skal fokuseres på samarbeid og tilrettelegging for spesielle ønsker og grupper i 2015.
- Kuben skal være en aktiv samarbeidspartner og bidra til å sette aktuelle spørsmål på dagsorden. Samarbeidet som er etablert med en rekke institusjoner og nasjonale nettverk skal videreføres.-
- I dag foregår mye av Kuben's kommunikasjon gjennom bruk av sosiale medier, bl.a bloggene «Avtrykk» og «Oselias kokebok». Det bør undersøkes om dette og andre historier fra våre samlinger kan være aktuelt å publisere i andre kanaler gjennom samarbeid med ulike medier, som lokalpresse og nisjemagasiner som historeblader o.l. Slike samarbeidsprosjekt vil kunne bidra til å synliggjøre Kuben for et større publikum.
- Bloggen «Avtrykk» er et virkemiddel for å drive arkivbasert formidling, men også til å synliggjøre og tilgjengeliggjøre arkivene våre for både gamle og nye målgrupper. Arbeidet videreføres i 2016.
- Matbloggen «Oselias kokebok» videreføres i 2016, og målsetninger er et blogginnlegg pr. uke.

## **Virksomhetsplan for Grimstad bys museer i 2016**

### Samlingsforvaltning

Samlingsforvaltningen vil ha tre hovedfokus i 2016:

**Hagebrukssamling:** Vi låner i dag midlertidige lokaler av Grimstad kommune til hagebrukssamlingen. Denne bygningen skal rives i løpet av 2016, og samlingen må flyttes til nye lokaler. I den forbindelse vil det være nødvendig å komprimere samlingen og vurdere avhending.

**Samlingsforvaltning:** Avdelingen har ikke tilfredsstillende fasiliteter, rutiner og kompetanse i å håndtere de fysiske samlingene. Arbeidet med å etablere samlingsforvaltning for samlingene og å utrede og finne løsning på magasinutfordringene som ble påbegynt i 2015, vil fortsette det kommende året. Dette innebærer også å etablere nye tilfredsstillende magasiner.

**Sikringsplan:** Rullere sikringsplanen og gjennomføre tiltak og løpende oppgaver.

### Forskning og dokumentasjon

**Forskningsprosjektet Museer som minnepolitiske institusjoner:** GBM deltar i det nasjonale litteraturnettverkets treårige felles forsknings- og dokumentasjonsprosjekt «museer som minnepolitiske institusjoner» som ble begynt i 2015 og som varer til 2018. Prosjektet skal munne ut i en artikkelserie som publiseres på nett. GBM deltar med en artikkel om hamsunåret 2009.

**Forskningsstrategi AAMA:** Bidra inn i arbeidet med å finne en felles forskningsstrategi for AAMA.

**Aust-Agder Arv:** Bidra med en artikkel i Aust-Agder Arv 2016 om Ibsenhuset og Grimstad bymuseums etablering for 100 år siden.

### Formidling

**Sommeråpne museer:** Vi har tre besøksarenaer som holder åpent i sommersesongen. Det er «Ibsen-museet», «Sjøfartsmuseet i Aust-Agder» og «Norsk Hagebruksmuseum». Et eget program for høstferien på sjøfartsmuseet vil bli utarbeidet.

**Utstilling i Ibsen-museet:** Flere faktorer rundt Ibsenhuset gjør at det trengs en ny utstilling i Ibsen-museet. Vi har fått nye og strengere krav ifm brannevakuering som setter begrensninger til bruken. Videre har kommunen avsluttet en omfattende restaurering av huset og museet feirer 100 år i 2016.

**Utstilling i Sjøfartsmuseet i Aust-Agder:** Vi har fått eksterne midler fra fire firmaer som skal brukes på en utstilling om Morten Smith Petersen og Hasseldalen. Dette blir den andre utstillingen i sjøfartsmuseet og den planlegges å stå ferdig i mai 2016.

**Arrangementer:** Gjennomføre åtte APROPOS-arrangementer, vårmarked, Kast loss og epledag.

**Grupper:** Videreføre samarbeidet med Grimstad turistkontor og Smag&Behag om gjennomføring av grupper og cruisebesøk.

**Vandreteater:** I jubileumsåret for Grimstad kommune og Ibsenhuset planlegges et vandreteater som skal foregå på ulike arenaer i byen. Museet samarbeider med frivillige lag og foreninger og profesjonelle aktører om dette arrangementet.

### Fornyning

#### **Nettverksdeltakelse:**

- de nasjonale nettverkene for litteraturmuseer, sjøfart og kulturlandskap.
- Faglige nettverk i regi av Genressurssenteret, Norges museumsforbund ...
- AAMA er leder for det nasjonale nettverket for litteraturmuseer og komponisthjem.
- Grimstad min by som er handelsstandens næringsforening for butikker i Grimstad sentrum
- Pedagogisk fagdag på Agder

#### **Publikumsarbeid:**

- delta i Arena USUS (turistnæring)
- delta i Norsk publikumsutvikling (kulturaktører)
- detaljert statistikkføring over de som besøker museene

#### **Kompetanseheving:**

- delta i prosjektlederkurs
- delta på Flatbrød og sirkus

#### **Egeninntjening:**

- utvikle butikken i Ibsen-museet i forbindelse med gjenåpning i 2016

#### **Markedsføring:**

- holde nettsidene oppdatert
- arbeide med sosiale medier
- generell markedsføring (annonser og redaksjonelle oppslag)

#### **Samarbeid med Grimstad kommune:**

Vi har et godt og tett samarbeid med Grimstad kommune og blir trukket med i forskjellige sammenhenger hvor kultur er kjernevirksomhet. I 2016 vil det være:

- delta i kommunens kulturlederutvalg som ledes av kommunalsjefen
- være én av tre samarbeidspartnere i kommunens satsing Dikternes by. De to andre er biblioteket og Ibsen- og Hamsundagene.
- delta i programkomiteen for Grimstad kommune 200 år
- delta i prosjektledelsen for kulturminneplanen for Grimstad kommune

#### **Kontorlokaler:**

Flytte inn i nye kontorlokaler

## VIRKSOMHEITSPLAN FOR SETESDALSMUSEET 2016

Virksomhetsplan for avdeling Setesdalsmuseet er utarbeidd på grunnlag av St.mld. nr. 49, selskapsavtalen, International Council of Museum (ICOM) sine etiske retningslinjer, føringar i løyvingbrev frå KUD innafor dei fire F-ar: Formidling, Fornyng, Forsking og Forvaltning. Samt vedtekne planar som: Strategiplan, samlingsplan, restanseplan, formidlingsplan og personalpolitisk plan.

Det som vert presentert i denne virksomhetsplanen er arbeidsoppgåver som kjem i tillegg til ordinær drift og faste opplegg som følgjer årshjulet.

### FORMIDLING

#### **Pedagogiske opplegg og den kulturelle skulesekken:**

Prioritert oppgåve er å utvikle pedagogiske opplegg med breidde både med tanke på ulike klassesteg, geografisk fordeling og tilpassing til Kulturløftet.

Tilboda er gratis for vår region.

- Immateriell kulturarv med hovudvekt på folkemusikk og folkedans.
- Gruve og arbeiderkultur i Evje og Hornnes og Iveland
- Middelalder/jernalder

Åkle Iveland – digital formidling av mineralutstilling

Presentasjon av Setesdalsregionen i bokform – retta mot turisten

Formidling av geologi og gruvedrift i Evje og Hornnes. lokalisert Evje sentrum. Utarbeiding av prosjektskisse.

Innsamling og dokumentasjon av Åmli-drakta som skal resultere i utstilling

Utstilling: Byggeskikk i Setesdal. Sommarutstilling 2016

Oppstart av fornyng og utvikling av utstillinga om kraftverksutbygginga i Setesdal

## **FORNYING**

Ny heimeside.
Ombygging Setesdalsmuseet på Rysstad. Nye kontor.
Plan for digital formidling som del av formidlingsplan
Utvikling av Sylvartun som senter for immateriell kulturarv.
Halde fram arbeidet med utvikling av museumsbutikk for heile Aama.
Opprette fond til styrking av handlingsbåren kunnskap og immateriell kulturarv
Drift av DS Bjoren
Tak i bruk strekkodar
Innflytting nytt tekstilmagasin
Oppstart planarbeid fornying av Evjemoen forsvarsmuseum.

## **FORVALTNING**

Rydding og kassasjon som førebuing til dokumentasjon, registrering og flytting frå tilfluktsrom i sentrumsbygg Evje til betre eigna lagring.
Utarbeiding av evakueringsplan for museumssamlingane i Setesdalsregionen
Rygnestad og Flateland i Valle kommune er eitt av 20 utvalde kulturlandskap i landbruket. Ein del av prosjektet er landskapspleie for å halde ved like kulturlandskapet på Rygnestad.
Kulturlandskapstiltak, prosjekt om solblomen. Tveitetunet
Utarbeide søknad og tilskot til restaurering av våningshus på Tveiten. Ved løyving oppstart haust 16.
Lage plan for bygningsmassen i Prestevollen
Utarbeide plan for bruk og utvikling av kulturlandskapet på Rysstad /Bjugsbakk

Utarbeide plan for flytting av skulehuset på Nomeland til Bjugsbakk
Plan for inkludering av Uppistog på Rysstad i bygningsmassen ved Setesdalsmuseet på Rysstad
Rekonstruksjon av løe. Opplæringsprosjekt innan immateriell kulturarv på Iveland og Vegusdal bygdemuseum.

## **FORSKING**

Dokumentasjon av produksjonen av belte og band
Gamle vegar i Setesdal, bokprosjekt
Fotobok/utstilling August Abrahamson - forbereding